

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**Методические указания**  
по выполнению курсовых работ  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное  
и муниципальное управление,  
направленность «Государственное и муниципальное управление»

Краснодар  
КубГАУ  
2019

*Составитель:* М. В. Зелинская

**Совершенствование системы государственного и муниципального управления** : метод. указания по выполнению курсовых работ / сост. М. В. Зелинская. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 26 с.

Представлены общие требования к структуре и содержанию курсовой работы, описаны порядок ее выполнения и защиты, правила оформления. Приведена примерная тематика курсовых работ, рекомендована литература.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 6 от 25.06.2019.

Председатель  
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Зелинская М. В.,  
составление, 2019  
© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилына, 2019

## Оглавление

Введение .....	4
1 Общие требования, предъявляемые к курсовой работе .....	4
2 Структура и содержание курсовой работы.....	5
3 Порядок выполнения курсовой работы.....	8
4 Оформление курсовой работы .....	11
5 Примерная тематика курсовых работ.....	17
6 Рекомендуемая литература .....	21
 Приложение А – Образец титульного листа.....	 24
Приложение Б – Образец содержания.....	25

## **Введение**

Цель дисциплины «Совершенствование системы государственного и муниципального управления» – формирование комплекса знаний о состоянии и планировании мероприятий по совершенствованию существующей системы государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- получение знаний о методологии, инструментarii и основных направлениях совершенствования системы государственного и муниципального управления;
- формирование умений проводить анализ состояния и планирование мероприятий по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации;
- выработка навыков разработки направлений и выбора методов совершенствования системы государственного и муниципального управления в России.

Курсовая работа по дисциплине «Совершенствование системы государственного и муниципального управления» является одним из обязательных элементов учебного процесса, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

Цель написания курсовой работы – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе лекционных и практических занятий.

### **1 Общие требования, предъявляемые к курсовой работе**

Курсовая работа должна выполняться обучающимся самостоятельно с использованием законодательных и нормативных актов, достижений современной науки и практики в области государственного и муниципального управления.

Курсовую работу следует писать по материалам конкретного объекта исследования системы государственного или муниципального управления.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными. Работа должна завершаться выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и функционирования системы государственного или муниципального управления, а также рекомендациями по ее совершенствованию.

Курсовая работа должна быть написана грамотным, научным языком и правильно оформлена.

Требованиями, предъявляемыми к курсовой работе по дисциплине «Совершенствование системы государственного и муниципального управления», являются:

- описание теории вопроса, основных понятий темы;
- выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ;
- лаконичность стиля изложения материала, четкость, последовательность. Важно проявлять самостоятельность при отборе фактического материала, его систематизации. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным;
- правильное оформление работы. Текст курсовой работы печатается на компьютере, оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

## **2 Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (3-4 стр.),
- основная часть (ее текст должен быть разбит на 3 раздела):

1) Первая глава – теоретическая (6-8 стр.). В ней описываются инструменты и формы совершенствования государственного и муниципального управления выбранной сферой исследования. Первая глава не разбивается на подразделы.

2) Вторая глава – аналитическая (15-20 стр.) В ней обязательно текст делится на три подраздела. В первом подразделе дается анализ состояния изучаемой области деятельности или сферы управления за последние пять лет. Во втором подразделе проводится оценка существующих субъектов государственного и муниципального управления, которые занимаются регулированием выбранной в работе сферы, дается структура этих органов власти, изучаются механизмы их взаимодействия. В третьем подразделе проводится анализ эффективности функционирования представленных органов власти за последние 5 лет. По результатам анализа делаются выводы и вскрываются проблемные аспекты.

3) Третья глава – проектная (20-25 стр.). Она обязательно делится на три подраздела, каждый из которых представляет отдельное направление совершенствования государственного и муниципального управления изучаемой в работе сферы. Эти направления предлагаются на основе вскрытых в результате анализа проблем. Необходимо предусмотреть расчетные рекомендации органам управления, которые позволят улучшить функционирование управляемого объекта. Каждый подраздел третьей главы должен содержать экономическое и правовое обоснование предлагаемого в нем мероприятия.

- Заключение (1-2 стр.),
- список использованных источников (25-30 наименований),
- при необходимости приложения.

**Объем курсовой работы** должен составлять 45-50 страниц печатного текста (без приложений).

Титульный лист выполняется в соответствии образцом, указанном в приложении А, оформление содержания должно соответствовать образцу (см. приложение Б).

Во введении автор должен отразить актуальность выбранной темы, степень ее разработанности российскими и зарубежными

авторами. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе. Во введении указываются также такие обязательные элементы, как: теоретико-методологические основы исследования, инструментально-методический аппарат, информационно-эмпирическая и нормативно-правовая база, рабочая гипотеза исследования, основные положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая значимость результатов исследования, практическая значимость работы.

В основной части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется **разделить на 3 раздела**. Очень важно правильно разделить объем материала на разделы основной части.

Первый раздел основной части курсовой работы связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Здесь следует отразить позиции отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме. Второй раздел основной части курсовой работы должен быть посвящен анализу изучаемого объекта за последние 5 лет, выявлению его особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В последнем разделе основной части курсовой работы предлагается не менее трех расчетных практических рекомендаций в русле рассматриваемой темы. Творческий и нестандартный подходы являются существенными плюсами при выполнении курсовой работы. Важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

Заключение представляет собой изложение результатов исследования. В нем автор подводит итоги проделанной работы, формулирует выводы и практические рекомендации.

При написании заключения рекомендуется использовать общепринятые обороты письменной речи, например: «Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы...», «В заключении необходимо отметить, что....», «На основании вышеизложенного установлено.....». В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется список использованных источников. Он представляет собой перечень нормативных актов, учебной литературы, периодических изданий, монографий и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

В курсовой работе возможны приложения, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т. п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

### **3 Порядок выполнения курсовой работы**

Тематика курсовых работ составляется кафедрой государственного и муниципального управления. Темы курсовых работ выдаются индивидуально каждому студенту ведущим преподавателем по дисциплине «Совершенствование системы государственного и муниципального управления». При этом следует иметь в виду, что тема курсовой работы должна корреспондировать с темой выпускной квалификационной работы обучающегося.

Выполнение курсовой работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы она сдается на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и оформляет рецензию.

Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие факторы:

- объем и качество выполнения курсовой работы,
- оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач,
- глубина знаний по выбранной теме,
- умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме,
- способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера

**Этапы выполнения курсовой работы:**



1) Выбор темы работы, ее согласование с научным руководителем.

2) Подбор и изучение литературы, подготовка библиографического списка.

3) Составление плана работы, утверждение его у научного руководителя и у ведущего дисциплину преподавателя.

4) Сбор и обработка фактического (статистического, иллюстративного и т. п.) материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.

5) Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.

6) Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.

7) Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.

8) Защита курсовой работы.

Для более рациональной организации самостоятельной работы целесообразно совместно с научным руководителем и ведущим преподавателем график подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературных источников, периодических изданий, нормативно-правовых актов, проведения возможного социологического опроса или анкетирования, написание курсовой работы и представление ее преподавателю.

Тема курсовой работы выбирается под непосредственным контролем научного руководителя и преподавателя, ведущего дисциплину. В отдельных случаях магистранту предоставляется право самому предложить тему, не включенную в рекомендованный кафедрой перечень, однако, этот выбор необходимо согласовать с руководителем.

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования рекомендованного руководителем перечня литературы (см. раздел 6). При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за два последних года.

При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии российских и зарубежных ученых по данной проблеме;

- изучить статьи по выбранной теме, опубликованные в журналах. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы, и наиболее полно раскрывающих вопросы, связанные с темой курсовой работы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить план курсовой работы.

Для написания работы нужны не только литературные источники, но и статистические материалы, отражающие динамику исследуемого процесса, иллюстративный материал, результаты обработки данных опроса и т.п.

Могут применяться различные методы исследования: анкетирование, тестирование, опрос, индивидуальная беседа. Важную роль может сыграть анализ документов по объекту исследования (регламенты управления: устав, положения, правила, инструкции и т.д.)

Необходимо конкретизировать содержание работы, разбивая узловые вопросы на разделы и подразделы. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов курсовой работы осуществляется на конкретном материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологического исследования, а также на основе личного опыта практической деятельности студента. При этом важно сохранить логическую связь между разделами и подразделами, последовательность раскрытия темы.

Требования к оформлению курсовой работы изложены в разделе 4 «Оформление курсовой работы». Неправильно оформленная работа к защите не допускается.

**За семь дней до защиты** обучающийся должен ознакомиться с содержанием рецензии на свою работу и в случае необходимости побеседовать с ведущим преподавателем. Окончательная оценка дается после защиты курсовой работы. Если работа не допущена к защите, то она должна быть переработана автором в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру. Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана с литературных источников или у других авторов (заимствованного

текста в работе не может быть больше 30 %, на все заимствования в работе должны быть ссылки на источники);

- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;

- в тексте содержатся ошибки, текст написан небрежно, нарушены требования, предъявляемые к оформлению.

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы магистранта и получение допуска к экзамену по дисциплине «Совершенствование системы государственного и муниципального управления».

#### **4 Оформление курсовой работы**

Работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на компьютере через 1,5 интервала (количество знаков в строке - 64, включая пробелы; высота букв - не менее 1,8 мм), в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, не жирный.

Каждая страница должна содержать 30 строк.

Текст работы выполняется на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее –20 мм.

Все листы должны быть пронумерованы, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На титульном листе, содержании, первой странице введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Опечатки (описки) и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста теми же чернилами (пастой).

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат их заголовками.

Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Нумеровать их арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с прописной буквы.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

В заголовках не допускаются:

- а) сокращенное написание наименований,
- б) переносы слов,
- в) подчеркивание,
- г) точка в конце.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Пример:

## 2 Ответственность органов местного самоуправления.

### Контроль их деятельности

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста - 15 мм (три одинарных интервала).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву в порядке русского алфавита (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а

запись производится с абзацного отступа строчными буквами, как показано в примере.

Пример:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Пример:

Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

- а) федерального бюджета;
- б) федеральных налогов и сборов;
- в) финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии;
- г) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации.

Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах («на», «из», «от», «то», «что», «как» и т.п.). Она должна включать какое-либо обобщающее слово.

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений, например: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел (человек), млн (миллион), млрд (миллиард), тыс (тысяча), АО (акционерное общество), пп. (пункты), см. (смотри), кв. (квартал), канд. экон. наук (кандидат экономических наук), д-р экон. наук (доктор экономических наук). Нельзя сокращать следующие слова и словосочетания: «например», «таким образом», «так как».

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам.

В тексте работы не допускается:

а) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

б) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

в) использовать в тексте математический знак минуса перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус».

Работу следует в обязательном порядке иллюстрировать. Все графические материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) именуются рисунками. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации делаются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, содержащие порядковые номера, под которыми помещены иллюстрации. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 3.2)», либо в виде оборота типа: «... как это показано на рисунке 3.2» или «... как это видно из рисунка 3.2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.3».

Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.1).

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают *посередине строки* после рисунка и пояснительных данных (подрисуночного текста) и размещают следующим образом (рисунок 1).

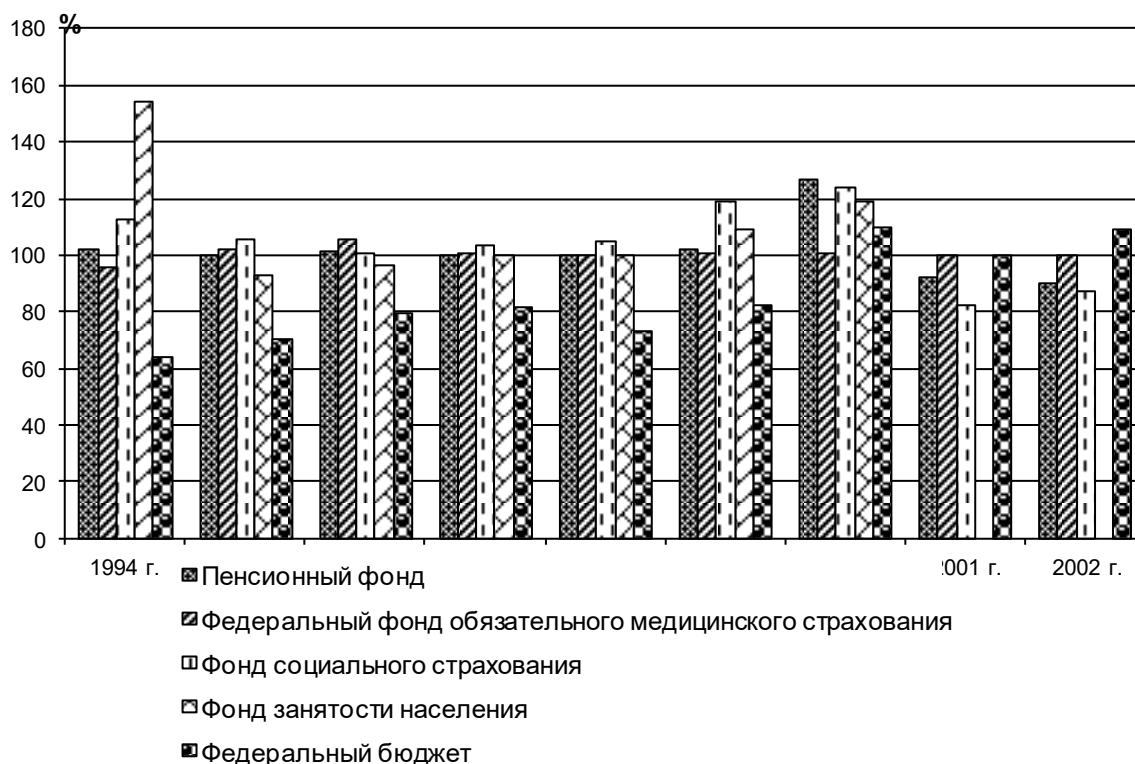


Рисунок 1 - Отношение доходов к расходам бюджетов внебюджетных фондов и федерального бюджета

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует помещать сразу же после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Слово «Таблица», ее номер и название помещают над таблицей слева без абзацного отступа. В конце номера и названия таблицы точка не ставится. Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу

«Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой (таблица 1).

Таблица 1 – Динамика валового регионального продукта в расчете на душу населения в Краснодарском крае, Южном федеральном округе и по России за период 2011–2015 гг., тыс. руб.

Показатель	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2015 г. к 2011 г., %
Российская Федерация	317,5	348,6	377,0	405,1	443,9	139,8
Южный федеральный округ	200,3	229,2	256,4	255,0	281,0	140,3
<i>Краснодарский край</i>	<i>236,7</i>	<i>274,9</i>	<i>309,8</i>	<i>328,7</i>	<i>355,0</i>	<i>149,9</i>
Республика Адыгея	128,7	147,2	159,0	168,8	183,3	142,4
Республика Калмыкия	101,8	125,7	145,4	165,9	169,1	166,1
Республика Крым	—	—	—	100,5	130,5	-
Астраханская область	170,5	206,6	269,8	290,8	314,4	184,4
Волгоградская область	195,4	220,7	235,8	279,1	288,1	147,4
Ростовская область	179,4	198,1	215,9	237,4	276,4	154,1
г. Севастополь	—	—	—	78,0	92,9	-

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковике таблицы указывают порядковые номера арабскими цифрами. Если цифровые данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые величины одного показателя должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

Для заполнения таблицы применяется шрифт №12 (с одинарным межстрочным интервалом).

Источники перечисляются в алфавитном порядке и имеют



сквозную нумерацию.

Например:

Ссылка на нормативные акты и документы:

Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 8 от 08.01.2008 г.

Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по подготовке государственных служащих» от 03.09.1997 г., № 983.

Ссылки на учебники, монографии одного или нескольких авторов:

Дмитриев А. В. Конфликтология. – М.: Гардарики, 2019. – 320 с.

Социология. Основы общей теории: Учебное пособие / Г. В. Осипов, Л. Н. Москвичев, А. В. Кабыща и др. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 461 с.

Ссылки на статьи из журналов и газет:

Лефевр В. А. От психофизики к моделированию души // Вопросы философии. – 2019. – № 7 – С. 25-31.

Приложения оформляются после списка использованных источников в конце курсовой работы. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Слово «Приложение» располагается в правом верхнем углу. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

## **5 Примерная тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Совершенствование системы государственного управления» должна отражать проблемные вопросы и современные достижения отечественной и зарубежной практики государственного и муниципального управления. Материалы и содержание курсовой работы должны основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственном администрировании, государственной и муниципальной службе, исходить из реальной действительности и практики государственного и муниципального управления. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы государственного и

муниципального управления, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации. Курсовое исследование – творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему, исследование которой может привести к неожиданным открытиям. В процессе выполнения курсовой работы автор проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

### **Примерные темы курсовых работ**

1. Совершенствование государственного регулирования занятости населения в Краснодарском крае
2. Совершенствование управления имуществом муниципального образования
3. Совершенствование государственного управления развитием туризма в городах Краснодарского края
4. Совершенствование государственного управления сферой образования в Краснодарском крае
5. Совершенствование управления состоянием окружающей среды в Краснодарском крае
6. Совершенствование государственного управления природопользованием региона
7. Совершенствование государственного управления сферой водоснабжения в ЖКХ Краснодарского края
8. Совершенствование системы государственного регулирования инвестиционной деятельности в Краснодарском крае
9. Совершенствование государственного управления развитием малого и среднего бизнеса в Краснодарском крае
10. Совершенствование механизмов предоставления жилья детям-сиротам в Краснодарском крае
11. Совершенствование государственного управления в сфере сельского хозяйства Краснодарского края
12. Совершенствование системы государственной поддержки предпринимательства в регионе

13. Совершенствование государственного управления образованием
14. Совершенствование региональной поддержки развития малого и среднего предпринимательства
15. Разработка направлений совершенствования системы управления санаторно-курортным комплексом региона
16. Повышение эффективности регулирования предпринимательской деятельности в Краснодарском крае
17. Совершенствование управления здравоохранением Краснодарского края
18. Совершенствование государственной поддержки малого предпринимательства
19. Совершенствование государственной политики в сфере туризма в Краснодарском крае
20. Совершенствование государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае
21. Совершенствование механизмов социальной защиты семьи, материнства и детства (на примере Краснодарского края)
22. Совершенствование государственного регулирования экономики Краснодарского края
23. Совершенствование государственного регулирования инвестиционной деятельности (на примере сферы водоснабжения Краснодарского края)
24. Совершенствование государственного управления малым предпринимательством в АПК Краснодарского края
25. Совершенствование государственного управления коммунальным хозяйством в Краснодарском крае
26. Разработка направлений совершенствования государственного управления системой дошкольного образования в Краснодарском крае
27. Совершенствование государственного регулирования инвестиций в АПК региона
28. Совершенствование государственного регулирования рынка труда
29. Совершенствование инструментов формирования имиджа муниципальных образований Краснодарского края

30. Совершенствование государственного регулирования АПК Краснодарского края

31. Совершенствование государственного управления социальной защитой населения (на примере Краснодарского края)

32. Перспективы развития социальной политики Краснодарского края

33. Совершенствование государственного управления в сфере культуры Краснодарского края

34. Совершенствование системы государственного регулирования регионального потребительского рынка Краснодарского края

35. Совершенствование государственного регулирования развития санаторно-курортного комплекса Краснодарского края

36. Совершенствование поддержки малого и среднего бизнеса в Ставропольском крае

37. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти Краснодарского края

38. Повышение эффективности государственного финансового контроля в РФ

39. Совершенствование механизмов государственно-частного партнерства в Краснодарском крае

40. Совершенствование государственного управления развитием туризма в Краснодарском крае

41. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих (на примере Краснодарского Края)

42.

43. Совершенствование механизма бюджетного планирования Краснодарского края

44. Совершенствование управления развитием социально-ориентированного предприятия в сфере услуг

45. Совершенствование регулирования молодежной политики в Краснодарском крае

46. Совершенствование государственного регулирования рынка авиатранспортных услуг Краснодарского края

47. Совершенствование государственного регулирования торговой деятельности в Краснодарском крае

48. Совершенствование молодежной политики в Краснодарском крае

49. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края)

50. Государственное регулирование инвестиционной политики муниципальных образований и ее совершенствование

## **6 Рекомендуемая литература**

### **Основная учебная литература**

1. Совершенствование системы государственного и муниципального управления: учебник / Петренко И.М. - Краснодар: Куб ГАУ, 2016. – 224 с.

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

4. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456438>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).—

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bc85bb23d36b2.00209658](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658). -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

3. Балтина, А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Балтина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 173 с. — 978-5-7410-1894-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78920.html>

4. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>

5. Возможности современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / Е. Н. Рудакова, А. А. Сафронова, В. Ю. Дианова [и др.] ; под ред. Е. Н. Рудакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 294 с. — 978-5-907084-03-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80790.html>

#### **Рекомендуемые интернет сайты**

— [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;

— <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

- 1 Практика муниципального управления
- 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
- 3 Муниципальная служба

- 4 Государственное и муниципальное управление
  - 5 Государственное управление
  - 6 Государственная власть и местное самоуправление
  - 7 Государственная служба
  - 8 Вопросы государственного и муниципального управления
  - 9 Управление мегаполисом
    - <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
    - <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
    - <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
    - <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
    - <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
    - <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
    - <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ
- Информационно-справочные системы и современные профессиональные базы данных:
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
  - <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека
  - <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой портал КонсультантПлюс
  - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1> – база данных Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы)
  - <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml> – информационная система Фонда социального страхования РФ
  - <http://www.pfrf.ru/opendata/> – информационная система Пенсионного фонда РФ
  - [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr) – база данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом

**Образец титульного листа курсовой работы**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»**

**Факультет управления**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Курсовая работа**

**по дисциплине «Совершенствование системы  
государственного и муниципального управления»**

**на тему**

**Критерии и факторы оценки эффективности  
муниципального управления  
АПК Краснодарского края**

Выполнил: студент гр. УП-1942  
Иванов Василий Петрович  
Проверил: д-р экон. наук, профессор  
Зелинская Мария Владимировна

**Краснодар 2020**



Образец содержания курсовой работы на тему:  
«Совершенствование государственной поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»

Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 Теоретические основы совершенствования государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.....	6
2 Анализ системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае.....	14
2.1 Анализ тенденций развития малого и среднего предпринимательства .....	14
2.2 Основные органы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.....	20
2.3 Оценка эффективности государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.....	25
3 Пути совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае.....	34
3.1 Функционально – стоимостной анализ краевой программы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на 2018-2024 гг.».....	34
3.2 Совершенствование инвестиционных механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства .....	4
3.3 Оптимизация налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	52

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

*Методические указания*

*Составитель:* **Зелинская** Мария Владимировна

Подписано в печать 12.08.2019. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л. – 1,5. Уч.-изд. л. – 1,2.